



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
**ИНСТИТУТ
ПРОБЛЕМ
УПРАВЛЕНИЯ**
ИМ. В.А. ТРАПЕЗНИКОВА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

П Р И К А З

02.03 2023 МОСКВА № 108

Об утверждении Положения о грантах для поддержки молодежных научных школ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им В.А. Трапезникова Российской академии наук

В целях поддержки молодежных научных школ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им. В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее – Институт) и в соответствии с решением Ученого совета Института, оформленного 02.03.2023 протоколом № 3, приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о грантах для поддержки молодежных научных школ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им В.А. Трапезникова Российской академии наук.
2. Признать утратившим силу приказ ИПУ РАН от 20.02.20 № 72 «Об утверждении Положения о грантах для поддержки молодежных научных школ Института (с положением о грантах для поддержки молодежных научных школ Института).
3. Заведующему общим отделом Лысенко А.Н. настоящий приказ довести до сведения структурных подразделений Института.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Новиков

УТВЕРЖДЕНО

приказом Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института
проблем управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук
от 02.03.2023 г. № 108

ПОЛОЖЕНИЕ

о грантах для поддержки молодежных научных школ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им В.А. Трапезникова Российской академии наук

I. Общие положения

В целях повышения межинститутского рейтинга Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института проблем управления им В.А. Трапезникова Российской академии наук (далее - Институт) в области фундаментальных исследований, а также привлечения в Институт и поддержки молодых сотрудников Института (в возрасте до 35 лет) и докторов наук (в возрасте до 45 лет), работающих по фундаментальным темам Института, учреждаются гранты для поддержки молодежных научных школ (далее - МНШ) Института (далее - гранты).

Под МНШ понимается творческий коллектив, состоящий из научного руководителя и не менее трех молодых сотрудников, работающих в Институте по единой научной тематике. Для всех участников МНШ, кроме руководителей МНШ, Институт должен являться основным местом работы.

Научным руководителем МНШ может быть сотрудник Института, являющийся членом Российской академии наук, или сотрудник Института, подготовивший в течение последних пяти лет не менее одного кандидата/доктора наук, или в течение последних 10 лет – не менее двух кандидатов/докторов наук, или пяти и более кандидатов/докторов наук за время своей научной деятельности; также по представлению Экспертного совета Института руководителем МНШ может быть заведующий лабораторией или сотрудник, исполняющий обязанности заведующего лабораторией. Научный руководитель МНШ должен иметь текущую публикационную активность, соответствующую квалификационным требованиям главного научного сотрудника. Научный руководитель МНШ обязан способствовать привлечению в Институт молодых сотрудников.

Научная деятельность МНШ должна соответствовать приоритетным направлениям фундаментальных исследований Института. В рамках МНШ не реже одного раза в месяц проводятся научные и учебные семинары, информация о которых может быть заблаговременно размещена на сайте Института.

Размеры ежемесячных выплат по гранту (а, следовательно, и итоговая сумма выплат)

определяются на основании: заявки, ее оценки Ученым советом Института, количества участников МНШ (с учетом долей их ставок), оценки Экспертным советом научного руководителя МНШ с учетом соответствия результатов МНШ заявленным и объема имеющегося Фонда МНШ.

Конкурс на соискание грантов объявляется ежегодно. Каждый грант выделяется на один или два года. Решение о продлении гранта на второй год принимается по результатам отчета МНШ за первый год.

Члены заявляемого коллектива должны удовлетворять следующим критериям:

- доктора наук – иметь текущую публикационную активность, соответствующую квалификационным требованиям главного научного сотрудника;

- кандидаты наук – иметь текущую публикационную активность, соответствующую квалификационным требованиям ведущего научного сотрудника;

- студенты очной формы обучения и выпускники вузов, получившие диплом в течение года до подачи заявки (например, в 2022 году при подаче заявки в 2023 году) – иметь не менее одной публикации за год до подачи заявки (кроме впервые вступающих в МНШ и участников, включенных в МНШ за шесть месяцев до окончания поддержанного срока);

- прочие – иметь не менее двух публикаций в журналах, включенных в перечень ВАК, за три календарных года до года подачи заявки.

Сотрудники, обучавшиеся в аспирантуре Института, и не прошедшие защиту в Диссертационном совете в течение двух лет по ее окончании не могут быть членами МНШ до момента защиты.

Руководитель МНШ ежемесячно готовит предложения по распределению средств гранта между участниками МНШ с учетом их личного вклада в научные результаты МНШ. Размер ежемесячной выплаты по гранту руководителю МНШ не должен превышать размер средней величины ежемесячных выплат по остальным участникам школы.

II. Организация конкурса

Сообщения научных руководителей МНШ поданных на конкурс заявок заслушиваются на соответствующих секциях Ученого совета.

Ученый совет Института на специальной научной сессии заслушивает доклады/отчеты соискателей грантов, формирует оценки заявок.

Предварительный отбор претендентов на получение грантов осуществляет Экспертный совет Института по результатам выступления претендентов на специальной научной сессии Ученого совета и результативности МНШ по предыдущим периодам.

Ученый совет утверждает персональный состав МНШ. Список получателей грантов оформляется приказом по Институту.

После утверждения списка получателей грантов по заявлению руководителя МНШ разрешается изменять состав участников МНШ. Новый состав МНШ утверждается Ученым советом Института и оформляется приказом по Институту.

III. Конкурсная заявка

Руководитель МНШ, претендующей на получение гранта, представляет в Ученый совет Института (комн. 736) в печатном и электронном виде заявку на грант (PDF и DOC(DOCX)), которая включает в себя:

1. Название МНШ, которое должно соответствовать фундаментальной научной проблеме, решаемой школой, в долгосрочной перспективе
2. Название проекта и планируемые сроки его реализации (один год или два), а также ФИО, дату рождения, должность, ученую степень, учёное звание, номер лаборатории и адрес электронной почты каждого участника МНШ. Название

проекта должно соответствовать фундаментальной научной проблеме, решаемой за период реализации проекта.

3. Ключевые слова.
4. Аннотацию (в том числе кратко – цель проекта (фундаментальная научная проблема, решаемая всеми участниками МНШ), актуальность решения научной проблемы, анализ состояния исследования в научной области проекта, предлагаемые методы и подходы, задачи).
5. Задачи проекта (исследования, проводимые каждым участником МНШ в рамках проекта за весь период и отдельно в текущем году).
6. Ожидаемые в конце каждого года проекта научные результаты.
7. Обязательства по числу публикаций участников МНШ, отражающих эти результаты, в научных журналах (планируемое на каждый год количество статей, в том числе в научных изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования RSCI, WoS, Scopus, РИНЦ, и пр.).
8. Краткую справку о научной деятельности участников МНШ:
 - 8.1. Краткая справка о научной деятельности руководителя МНШ, в том числе список значимых публикаций руководителя МНШ за последние пять лет (не более 15) и список защитивших кандидатские/докторские диссертации под его руководством.
 - 8.2. Краткая справка о научной деятельности каждого участника МНШ, в том числе список публикаций участника МНШ за последние пять лет (не более 15) и сведения о защите диссертации, о дате окончания аспирантуры, об окончании вуза (для выпускников); для студентов – название вуза, курс и справку с места учебы (оригинал).

Каждая публикация должна сопровождаться ссылкой на систему ПРНД ИПУ РАН. Для публикаций, находящихся в печати, необходимо предоставить подтверждающие документы.

IV. Отчет

По результатам работы МНШ за год (отсчитываемый с момента присуждения или продления гранта) ее руководитель представляет в Ученый совет (комн. 736) и электронном виде следующие материалы:

1. Объявленные ранее (в исходной заявке) цели проекта.
2. Степень выполнения поставленных в проекте задач.
3. Полученные за отчетный год важнейшие результаты.
4. Степень новизны полученных результатов.
5. Сопоставление полученных результатов с мировым уровнем.
6. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта.
7. Участие в научных мероприятиях по тематике проекта.
8. Информация о научных семинарах, проведенных в рамках МНШ в отчетном периоде.

9. Список публикаций¹ всех участников МНШ по теме проекта и результаты выполнения своих обязательств по числу публикаций в научных журналах (число статей в научных изданиях в научных изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования RSCI, WoS, Scopus, РИНЦ, и пр. (с указанием квартала при наличии)):

- 9.1. В отчете за первый год проекта – публикации за один год.
- 9.2. В итоговом отчете – все публикации по проекту.

Каждая публикация должна сопровождаться ссылкой на систему ПРНД ИПУ РАН. Для публикаций, находящихся в печати, необходимо предоставить подтверждающие документы.

10. Список участников МНШ, защитивших диссертации.

¹ Подтвержденных в системе ПРНД Института

Приложение 1
к Положению о грантах для поддержки
молодежных научных школ
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем управления им В.А.
Трапезникова Российской академии наук

Образец заявки на грант

**Конкурсная заявка на грант
для поддержки молодежных научных школ ИПУ РАН**

Молодежная научная школа: «название МНШ, которое должно соответствовать фундаментальной научной проблеме, решаемой школой, в долгосрочной перспективе»

Руководитель МНШ: ФИО, степень, должность, подразделение
_____ «___» _____ 20__ г.

Название проекта: «.....»

Срок реализации проекта: 2 года (20__ – 20__ гг.).

Статус заявки: заявка на новый проект / продление на второй год.

1. Участники МНШ:

№ п/п	ФИО (полностью)	Ученая степень, ученое звание, должность	Номер лаборатории	Дата рождения	Примечание
1.					

2. Ключевые слова.

3. Аннотация (в том числе кратко – цель проекта (фундаментальная научная проблема, решаемая всеми участниками МНШ), актуальность решения научной проблемы, анализ состояния исследования в научной области проекта, предлагаемые методы и подходы, задачи).

4. Задачи проекта (исследования, проводимые каждым участником МНШ в рамках проекта за весь период и отдельно в текущем году).

5. Ожидаемые в конце каждого года проекта научные результаты.

6. Обязательства по числу публикаций участников МНШ, отражающих эти результаты, в научных журналах (планируемое на каждый год количество статей, в том числе в научных изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования RSCI, WoS, Scopus, РИНЦ, и пр.).

7. Краткая справка о научной деятельности участников МНШ:

7.1. Краткая справка о научной деятельности руководителя МНШ, в том числе список значимых публикаций руководителя МНШ за последние пять лет (не более 15) и список защитивших кандидатские/докторские диссертации под его руководством.

7.2. Краткая справка о научной деятельности каждого участника МНШ, в том числе список публикаций участника МНШ за последние пять лет (не более 15) и сведения о защите диссертации, о дате окончания аспирантуры, об окончании вуза (для выпускников); для студентов – название вуза, курс(с приложением оригинала справки с места учебы).

Приложение 2
к Положению о грантах для поддержки
молодежных научных школ
Федерального государственного
бюджетного учреждения науки
Института проблем управления им В.А.
Трапезникова Российской академии наук

Образец отчета по гранту

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки
Институт проблем управления им. В.А. Трапезникова
Российской академии наук (ИПУ РАН)

Молодежная научная школа: *«название МНШ, которое должно соответствовать фундаментальной научной проблеме, решаемой школой, в долгосрочной перспективе»*

Название проекта: «.....»

Срок реализации проекта: 2 года (20____ – 20____ гг.).

Статус отчета: отчет за первый (*второй*) год проекта.

Руководитель МНШ: *ФИО, степень, должность, подразделение*
_____ «____» _____ 20__ г.

Участники МНШ

№ п/п	ФИО (полностью)	Ученая степень, ученое звание, должность	Номер лаборатории	Дата рождения	Примечание
1.					

1. Объявленные ранее (в исходной заявке) цели проекта.
2. Степень выполнения поставленных в проекте задач.
3. Полученные за отчетный год важнейшие результаты.
4. Степень новизны полученных результатов.
5. Сопоставление полученных результатов с мировым уровнем.
6. Методы и подходы, использованные в ходе выполнения проекта.
7. Участие в научных мероприятиях по тематике проекта.
8. Информация о научных семинарах, проведенных в рамках МНШ в отчетном периоде.

9. Список публикаций всех участников МНШ по теме проекта и результаты выполнения своих обязательств по числу публикаций в научных журналах (число статей в научных изданиях в научных изданиях, индексируемых в информационно-аналитических системах научного цитирования RSCI, WoS, Scopus, РИНЦ, и пр. (с указанием квартиля при наличии)):

9.1. В отчете за первый год проекта – публикации за один год.

9.2. В итоговом отчете – все публикации по проекту.

Каждая публикация должна сопровождаться ссылкой на систему ПРНД ИПУ РАН. Для публикаций, находящихся в печати, необходимо предоставить подтверждающие документы.

10. Список участников МНШ, защитивших диссертации.